

國立中央大學博士班考生常見問題解答集

問題		回答
1	簡章是否一定要購買？如何購買？	<p>◎ 本校網路報名系統『無通行碼』，因此網路下載即可使用，不一定需要購買。</p> <p>◎ 網路下載與紙本販售時間一致，紙本簡章98年3月13日起，於本校前門警衛室販售（24小時販售）。</p>
2	我想報考博士班，如何報名？	<p>◎ 本校博士班98學年度一律網路報名，網路報名時間為98年4月6日至4月20日，流程請參閱簡章說明。</p>
※3	上網登錄資料，網路報名成功後是否還需寄送報名表？	<p>◎ 是。完成繳費並確認報考資料後，需列印出報名表，連同相關報名文件（簡章P6）於報名期限內98年4月6日至4月20日以掛號寄出，方完成報名手續。</p> <p>◎ 審查資料分：「報名資格審查資料」（詳簡章P6）及「書面審查資料」（詳簡章P7），請於報名時一併繳交，但兩類資料請分為兩疊，切勿裝訂一起。（因需分開審查處理）。</p>
※4	本校報考學生須注意事項？	<p>◎ 98學年度本校已錄取之甄試生，可報考本校一般招生考試，惟錄取者非經系（所）同意，僅能擇一系（所）組登記報到並入學。</p> <p>◎ 本校休學生或保留入學資格之研究生，不得報考本校同一系所招生考試，若經發現取消報考資格，已錄取者取消錄取資格。</p>
※5	同等學力考生該如何報考？（見簡章P6）	<p>◎ 認定程序：報名前須先經報考系所審查認定，符合資格者始得報考。（格式見簡章附表）</p> <p>(1) 填妥【國立中央大學九十八學年度博士班同等學力報考博士班審查認定申請書】，並檢附「相當碩士論文水準之著作」、學歷（力）證明文件影本，於98年3月30日前（3月30日當天請以限時掛號交寄）掛號寄送報考系所。</p> <p>(2) 系所將審查結果通知考生，通過考生請附審查結果辦理報名。</p> <p>◎ 資格認定後送審資料：</p> <p>(1) 國立中央大學九十八學年度博士班同等學力報考博士班審查認定申請書1份（見簡章後表三）</p> <p>(2) 相當碩士論文水準之著作</p> <p>(3) 學歷（力）證件影本擇一（見簡章P6-7）</p> <p>◎ 以同等學力資格報考者，以報考與原修習學科相關之博士班為原則。（系所訂判斷標準）</p>

※6	繳交表格(如：推薦書、進修同意書等)一定要用簡章上的格式嗎？	<p>◎ 若報考系所有自訂表格，需用系所規定的表格，若無特別規定即採用本簡章所附表格。</p> <p>※ 考生需另填系所自訂表格： (表格見招生組博班簡章網頁或系所網頁)</p> <p>學習所：1. 自傳/簡歷/工作經驗 2. 推薦函</p> <p>企管系：考生個人資料表</p> <p>環工所：研修計劃書(共6頁)</p> <p>◎ 推薦書二封：建議採用簡章格式，若有困難可用自定表格。</p> <p>◎ 在職人員進修同意書：一律使用簡章後所附格式(表四)。</p>
※7	報考在職生有何須注意事項？(見簡章P5)	<p>◎ 進修人員進修之學科須與從事之工作有密切關係。(由系所訂判斷標準)</p> <p>◎ 報考在職生於私人機構服務者，須另繳交最近一年薪資所得扣繳憑單影本，或其他足資證明之資料。</p> <p>◎ 經錄取後須於報到時繳交「中央大學博士班在職人員進修同意書」，無法依報到日期繳交者，取消錄取資格，亦不得要求變更為一般生。</p>
8	博班收費標準為何？	<p>◎ 簡章列有本校上學年度學雜(分)費提供考生參考，正確收費標準應以當年度教育部核定為準。</p>

國立中央大學博士班網路報名系統常見問答

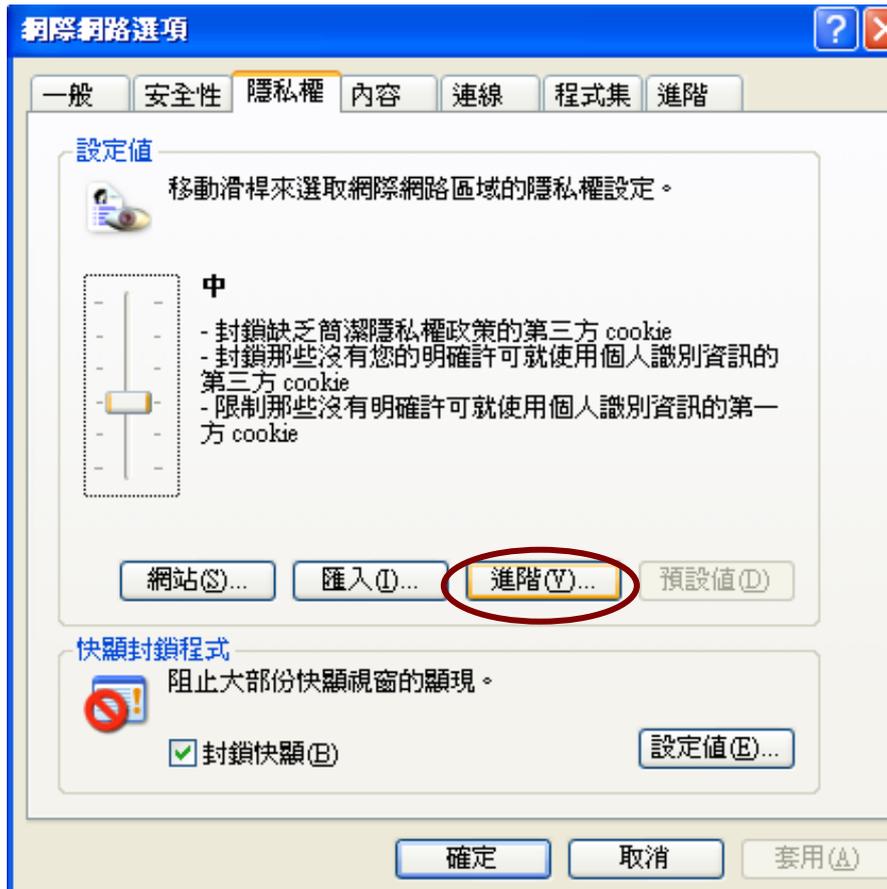
一、於<建立報名帳號>輸入基本資料後，無法繼續下一頁，出現**帳號不存在**的錯誤訊息。

答：您的瀏覽器未允許寫入Cookie，請按下列步驟設定瀏覽器允許寫入Cookie。

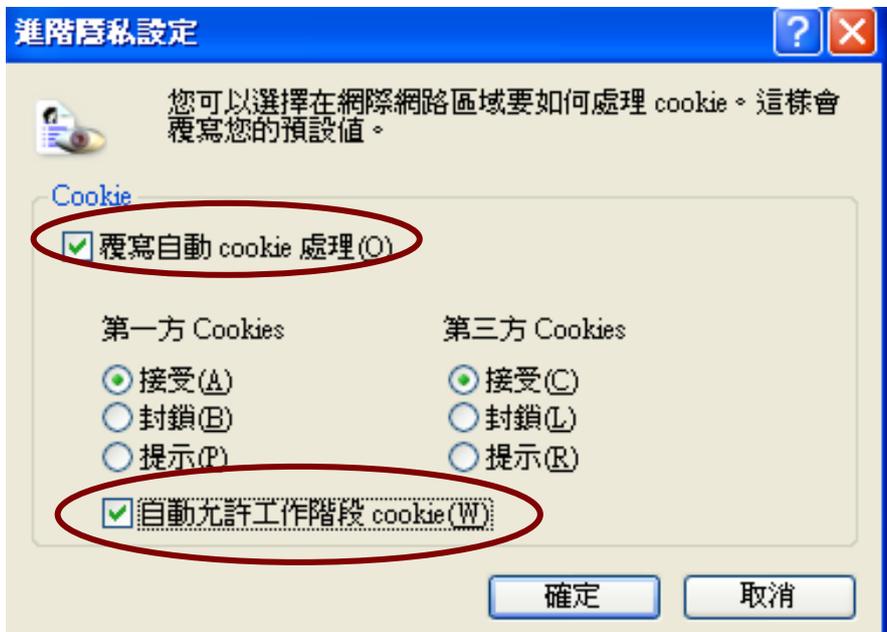
步驟1：開啟IE→點選工具→網際網路選項



步驟 2：選擇隱私權→進階



步驟 3：勾選覆寫自動 cookie 處理→勾選自動允許工作階段 cookie→確定



二、點選<考試入學報名>後，輸入使用者名稱與密碼卻無法進入系統。

答：1. 報名系統密碼最多 8 碼，請確認密碼輸入無誤，英文請大寫。

2. 如忘記密碼，請點選左邊功能鍵<忘記密碼>輸入相關資料後，系統會寄送新的密碼至您的信箱，請使用新密碼登錄。

三、已繳費但是網路報名系統顯示已繳費金額為 0 元。

- 答： 1. ATM 轉帳 1 小時後（晚間 10:30 後以 ATM 轉帳繳費，則需至翌日上午 9:30 後）系統才會顯示繳費金額。
2. 臨櫃跨行匯款繳費，當日下午六時系統才會顯示繳費金額（為確保考生權益，最後一日請勿以臨櫃跨行匯款方式繳費，以免延誤報名）。
3. 檢查交易明細表中「交易金額」、「帳戶餘額」、「手續費」欄有無扣款記錄，若無扣款表示轉帳未成功。查看交易明細表上交易訊息代號是否為交易正常。
4. 以上程序皆無誤，但系統顯示已繳費金額為 0 元，將匯款收據（註明姓名、聯絡電話、報考專班與問題）傳真至招生組 03-4223474。

四、報考狀態顯示『尚未確認報考資料』，該如何處理？

答：點選左邊功能鍵『**確認報考資料**』→點選報考系所及組別→確認→確認後即可列印報名表。

五、考生網路報名繳費完成，但報名表無法列印。

答：考生網路報名繳費完成，但報名表無法列印。請依照上述四之處理方式即可。